

# 公立大学法人山形県立保健医療大学 障がい者就労施設等からの物品等調達方針

平成 26 年 2 月 3 日

## 第 1 趣旨

この方針は、国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律（平成 24 年法律第 50 号。以下「法」という。）第 9 条第 1 項の規定に基づき、公立大学法人山形県立保健医療大学（以下「法人」という。）が、障がい者就労施設等（以下「施設等」という。）からの物品及び役務（以下「物品等」という。）の調達の推進を図るため、その基本的な方針（以下「調達方針」という。）を定めるものである。

## 第 2 調達の対象となる施設等

調達方針の対象となる施設等は、その住所又は所在地が山形県内にある法第 2 条第 4 項で規定する別紙 1 に掲げる施設等とする。

## 第 3 調達方針の対象範囲

この調達方針の適用範囲は、法人が発注する物品等の調達とする。

なお、物品等の調達に当たっては、別紙 2 に掲げる物品・役務の品目分類を参考とする。

## 第 4 調達方針の適用

この調達方針は、平成 25 年度から適用する。

なお、調達方針に変更がない場合は、更に 1 年間延長することとし、その後も同様とする。

## 第 5 調達の目標

調達の目標額は、前年度の調達実績額を上回る額とする。

## 第 6 調達の推進に関する具体的方策

### (1) 施設等が提供可能な物品等に関する情報収集

法人は、調達の推進を円滑に行うために必要な情報収集に努め、適宜、調達担当者への情報提供を行う。

### (2) 随意契約制度の活用等

物品等の調達に際しては、公平性及び透明性の確保に留意しつつ、公立大学法人山形県立保健医療大学契約事務取扱規程第 19 条に規定する随意契約を活用するなどして、施設等からの物品等の調達に努める。

### (3) 施設等に対する発注時の配慮

法人は、施設等への発注に当たっては、当該施設等の物品等の提供能力に合わせ、納期、発注量等の仕様について、適切に配慮するよう努める。

## 第 7 調達方針、調達実績の公表等

法人は、毎年度、調達実績をホームページで公表するとともに、調達実績等を勘案し、必要に応じて調達方針の見直しを行うものとする。

## 第 8 その他

本調達方針の推進にあたり、必要に応じて調達担当者間で、物品等に関する情報の共有等を図る。

## 調達の対象となる施設等

施設等の区分	説明
就労継続支援（A型、B型）	障害者総合支援法第5条第14項に規定され、一般企業等での就労が困難な人に、働く場を提供するとともに、知識及び能力の向上のために必要な訓練を行う事業所。
就労移行支援	障害者総合支援法第5条第13項に規定され、一般企業等への就労を希望する人に、一定期間就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な支援を行う事業所。
生活介護	障害者総合支援法第5条第7項に規定され、常に介護を必要とする人に、昼間、入浴、排泄、食事の介助等を行うとともに、創作活動又は生産活動の機会を提供する事業所。
障害者支援施設	障害者総合支援法第5条第11項に規定する障害者支援施設（就労移行支援、就労継続支援、生活介護を行うものに限る。）。
地域活動支援センター	障害者総合支援法第5条第25項に規定され、創作活動又は生産活動の機会の提供、社会との交流等を行う事業所。
小規模作業所	障害者基本法第2条第1項に規定する障害者の地域社会における作業活動の場として同法第18条第3項の規定により必要な費用の助成を受けている施設。
特例子会社	障害者の雇用に特例の配慮をし、雇用される障害者数や割合が一定の基準を満たすものとして厚生労働大臣の認定を受けた会社。
重度障害者多数雇用事業所	重度身体障害者等を常時労働者として多数雇い入れるか継続して雇用している事業主。
在宅就業障害者	自宅等において物品の製造、役務の提供等の業務を自ら行う障がい者。
在宅就業支援団体	在宅就業障害者に対する援助の業務等を行う団体。

## 別紙2（その1）

## 物品・役務等の品目分類

区分	営業品目分類	細分類	具 体 例
物 品 （ 製 造 ・ 販 売 ）	木工品・家具類	木工製品	木製ネームプレート、木製玩具、木製椅子、木箱、その他木工製品
	繊維・皮革製品類	革・布製品	縫製品、刺し子、さをり織り、染物、紅花染めハンカチ、皮革製品（硬式野球ボール）、織物、草木染、牛革ストラップ、編物等
	文具・事務調度品類	事務用品	便箋セット、絵葉書、リサイクルはがき、リサイクル名刺、カレンダー等
	雑貨・日用品類	手工芸・陶器	手芸品、ビーズ製品、インテリア用小物、陶磁器（食器、花瓶等）、ガラス製品（ストラップ、箸置等）、アロマキャンドル、マグネットクリップ等
		石鹼	リサイクル粉石鹼、リサイクル固形石鹼、無添加石鹼等
	印刷類	印刷	名刺印刷、チラシ印刷、はがき印刷、封筒印刷、シルクプリント、タオル名入れ印刷、報告書・冊子、ポスター等
	燃料類	燃料	バイオディーゼル（BDF）燃料等
	その他	パン・菓子類	パン（食パン、菓子パン、惣菜パン等）、菓子類（焼き菓子、ケーキ等）
		弁当・惣菜	弁当、餃子、惣菜等
		農林水産・畜産物	米、野菜、果物、鶏卵、肉牛、食鶏、生椎茸等
加工食品		乾燥野菜、干し椎茸、こんにゃく、漬物、納豆、豆腐、燻製鶏肉等	
その他食品		飲料、コーヒー、米粉等	
園芸品		花苗、切花、山野草等	
	その他の物品	ビーズガード、シートベルトバックル、結束薪等	

別紙2（その2）

物品・役務等の品目分類

区分	営業品目分類	細分類	具 体 例	
役 務 （ 作 業 受 託 ・ サ ー ビ ス ）	情報処理類	データ入力・HP 作成	データ入力・集計、ホームページ作成、テキスト 入力、テープ起こし等	
	構築物管理類	清掃作業等	清掃作業（公園・トイレ・調理室等）、施設・家 屋の除草作業、自動販売機の管理等	
	廃棄物処理類	リサイクル・資 源回収	廃油回収、リサイクル資源回収・分別、回収容器 選別作業、資源回収等	
	運送類	配達・ポステイ ング	ポスティング、メール便配達、弁当配達、等	
	その他のサービス 類	農業関連作業		農作業受託（しめじの根きり、玉ねぎの皮むき、 豆の選別、草刈）等
		組立・加工、縫 製		部品組立・加工、材料カット、スリッパ加工、針 金の重量測りと揃え、縫製糸切り、紙器加工・組 立、銅線抜き、縫製作業等
		ダンボール・箱 組立・箱折		ダンボール組立、ダンボール緩衝材組立、箱組立、 箱折り、紙箱折りたたみ等
		クリーニング		クリーニングたたみ・結束・検品、リネン物クリ ーニング、洗濯業務、リネンサプライ等
		袋・パック詰め、 包装、シール貼 り		袋詰め、紙袋の口折り、紙袋づくり、袋折り、パ ッケージ包装、シール・ラベル貼り、紙袋の底入 れ、紐通し、紐結び、シャンプー詰め等
店舗・食堂運営 管理		喫茶店運営、庁舎売店業務、食事配膳、食堂運営、 売店販売業務、ウェイター・ウェイトレス作業等		
その他のサービ ス等		除雪作業、タオルたたみ等		