## Graduate School, Yamagata Prefectural University of Health Sciences



# 学生便覧

令和7年度

山形県立保健医療大学大学院

## 目 次

は			-
	各種手	-続きの窓口 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	.
	相談窓	₹□ ·····	.
Ι	教育	「課程及び履修等 ······	2
	1 大	、学院の概要 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
		目的 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	(2)	構成 •••••	2
	2 教	な育課程 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 3
	(1)	教育目標 •••••	. 3
	(2)	ディプロマ・ポリシー(学位授与方針)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
	(3)	カリキュラム・ポリシー(教育課程編成・実施の方針)とカリキュラムマップ・	- 5
	3 授	受業科目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
	(1)	博士前期課程 ••••••	6
	(2)	博士後期課程 ••••••	6
	4 履	修 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	6
	(1)	学年、学期及び休業・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
	(2)	授業時間 •••••	7
	(3)	シラバス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	(4)	履修登録 •••••	7
	(5)	再履修 •••••	7
	(6)	既修得単位の認定・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7
	(7)	履修指導及び研究指導・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 8
	(8)	研究計画書の提出・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	. 8
	(9)	長期履修制度 ••••••	. 8
	5 成	<b>3. 續評価 •••••••••••••••••••••••••••••••••••</b>	. 8
	(1)	成績評価基準 ••••••	. 8
	(2)	成績評価方法 ••••••	. 8
		成績の確認と不服申し立て・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	(4)	G P A	9
	6 僧	§了要件 ·····	9
	(1)	博士前期課程 •••••	9
		博士後期課程 •••••	
	7	8了認定・学位授与・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
		博士前期課程 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	(2)	博士後期課程 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	10
		「正行為の防止 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	(1)	学業上の不正行為 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	П
	(2)	生成系 A I の使用 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	П
	(3)	研究活動における不正行為 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	П
		學修支援 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
		相談窓口 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
	(2)	合理的配慮 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	12
		2籍 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	(1)	休学·復学 ·····	12

(2)転学 ······	• • • •	13
(3)留学 ······	• • • •	13
(4)退学 ······	• • • •	13
(5)除籍 ······		13
(6)表彰 ······	• • • •	13
(7)懲戒 ······	• • • •	13
履修指導及び研究指導のスケジュール ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	14
□ 学生生活 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
l 学生への連絡 ····································	• • • •	17
2 学生証 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	17
3 各種証明書等の交付 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	17
( I ) 在学証明書等 ······		
(2)通学証明書 ······	• • • •	17
(3)実習用通学定期乗車券 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	17
(4)学割証(学校学生生徒旅客運賃割引証) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	17
4 健康等の管理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	18
(丨)定期健康診断 ·····	• • • •	18
(2)保健室 ······		18
(3)健康保険証 ····································		18
(4)学生相談 ······	• • • •	18
(5)ハラスメント相談 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	19
(6)学外の専門家によるカウンセリング ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		19
5 課外活動 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • •	19
(1)掲示物の掲示、集会、募金活動等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	19
6 海外渡航 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • •	19
7 諸施設の使用 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	20
(I) セキュリティー I Cカード ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	20
(2)大学への入退館 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		20
(3)講堂及び講義室等、体育施設 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(4)駐輪場及び駐車場 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(5)食堂等 ·····		
8 学生への経済的援助 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
( I ) 奨学金制度 ······		
9 国民年金の学生納付特例制度 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	22
10 大規模災害や山形市において震度5弱以上の地震が発生した場合の安否確認		
方法 ·····		
諸届・諸願出の手続き早見表 ·····		
(1)身上に関するもの ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(2)修学に関するもの ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(3)課外活動に関すること ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
12 危機管理対応マニュアル(抄)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(1)山形市で震度5弱以上の地震が発生した場合(初動対応) ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(2)風水害が発生した場合・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
(3)火災が発生した場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • •	30

		)学内活動中に学生の急病者・負傷者が発生した場合・		
		)交通事故が発生した場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
		)学内に不審者が侵入した場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
		)盗難、器物損壊が発生した場合 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
	(8	) 弾道ミサイル発射時等、Jアラート発令時の行動 ・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	35
Ш	図	書館利用案内 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	1	開館及び休館・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(	) 開館時間 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(2	)休館日 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	2	利用手続き ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(1	) 図書館利用カード・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		36
	(2	) 館内閲覧 ••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(3	)館内利用上の注意点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(4	)館外貸出 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	36
	(5	) 貸出をしない図書 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	(6	)返却 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	(7	) 貸出の予約・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	(8	) 利用制限 •••••••	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	3	AVコーナーの利用 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		37
	4	図書の検索・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	5	ウェブサイト ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	6	文献複写 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	37
	7	レファレンスサービス ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	38
	8	その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	38
IV		生室の利用		
	1	入退室方法 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40
	2	机、パソコンについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40
	3	ロッカーの使用方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40
	4	冷暖房の使用方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40
	5	その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	40
٧	謔	規程		
<	博士	前期課程・博士後期課程共通>		
	1	山形県立保健医療大学大学院学則	(令和6年12月24日)	42
	2	山形県立保健医療大学大学院履修規程	(令和3年3月17日)	57
	3	山形県立保健医療大学学位規程	(平成29年2月24日)	65
	4	山形県立保健医療大学倫理審査規程	(令和5年3月1日)	69
	5	山形県立保健医療大学大学院における研究指導計画書に		
		関する申合せ	(令和5年11月14日)	88
	6	山形県立保健医療大学大学院学位論文執筆規定	(平成31年2月12日)	91
	7	学位論文に係る審査願の取下げに関する申合せ	(令和4年10月19日)	93
	8	山形県立保健医療大学大学院長期履修に関する規程	(平成29年2月24日)	95
	9	山形県立保健医療大学業務アシスタント取扱規程	(今和4年9月20日)	99

10	山形県立保健医療大学科目等履修生規程	(平成29年2月24日)	107
11	山形県立保健医療大学日本学生支援機構奨学金返還免除		
	候補者選考規程	(令和3年12月23日)	111
12	山形県立保健医療大学における成績に対する確認及び不		
	服申立てに関する要項	(令和5年9月20日)	113
13	山形県立保健医療大学授業料等徴収規程	(令和7年   月20日)	122
14	山形県立保健医療大学授業料免除等規程	(令和2年3月17日)	125
15	山形県立保健医療大学における日本学生支援機構奨学生		
	の推薦に関する規程	(平成21年4月1日)	134
16	山形県立保健医療大学学生感染症予防対策に関する規程	(平成26年2月12日)	135
17	公立大学法人山形県立保健医療大学学生顕彰規程	(令和6年10月1日)	137
18	公立大学法人山形県立保健医療大学学生顕彰細則	(令和6年10月1日)	139
19	山形県立保健医療大学学生懲戒規程	(平成26年3月18日)	146
20	山形県立保健医療大学手数料徴収規程	(令和2年3月18日)	153
21	山形県立保健医療大学施設管理規程	(平成25年3月6日)	154
22	山形県立保健医療大学講堂及び講義室等並びに体育施設		
	使用要綱	(平成24年3月27日)	158
23	山形県立保健医療大学構内駐車場利用要綱	(平成25年3月15日)	160
24	山形県立保健医療大学附属図書館利用規程	(平成21年4月1日)	162
25	山形県立保健医療大学におけるハラスメントの防止及び		
	措置に関する規程	(令和6年3月19日)	166
26	ハラスメントの防止等のため教職員及び学生が認識すべ		
	き事項についての指針	(平成21年4月1日)	170
<u>27</u>	研究及び教育内容向上等を目的とした調査について		171
28	【学生向け】海外渡航ガイドブック		172
<博士	□前期課程関係>		
I	大学院保健医療学研究科博士前期課程修士学位審査申合		
	せ	(平成29年9月12日)	178
2	山形県立保健医療大学大学院(博士前期課程)学生の早		
	期修了に係る申合せ	(平成29年10月10日)	179
3	山形県立保健医療大学大学院修士論文審査要綱	(平成29年2月24日)	183
4	修士論文審査基準	(平成29年2月14日)	190
5	山形県立保健医療大学大学院修士論文審査に関する申合		
	せ	(令和7年3月11日)	192
6	山形県立保健医療大学大学院課題研究論文審査要綱	(平成29年9月20日)	195
7	課題研究論文審査基準	(平成29年9月12日)	201
8	山形県立保健医療大学大学院課題研究論文審査に関する		
	申合せ	(令和7年3月11日)	203
<博士	≿後期課程関係> 		
I	大学院保健医療学研究科博士後期課程博士学位審査申合		
	せ	(令和6年11月12日)	206
2	山形県立保健医療大学大学院(博士後期課程)学生の		
	早期修了に係る申合せ	(令和6年11月12日)	207

	3	山形県立保健医療大学大学院博士論文審査要綱	(平成29年2月24日)	212
_	4	博士論文審査基準	(平成29年2月14日)	218
	5	山形県立保健医療大学大学院博士論文審査に関する申合		
		せ	(令和7年3月11日)	220
0	-	大学施設案内 ·····		224

#### はじめに

この便覧は、山形県立保健医療大学大学院に入学された皆さんが、充実した学びができるよう基本的な情報をまとめています。

大学院では、自分自身で確認し、考えて行動することが求められています。この便覧を しっかり読み、内容を理解してください。わからないことや困ったことがあれば、教員や 事務室の職員に遠慮なく聞いてください。皆さんから報告や相談があれば、皆さんを支援 することができます。

#### 各種手続きの窓口

内容	担当窓口	対応時間
各種証明書の発行、届出 授業料の納入 奨学金、授業料免除 修学における経済的な相談 就職に関する書類の手続き 自治会、サークル等課外活動 施設使用許可申請書受理、構 内駐車場許可	教務学生課 023-686-6688 kyogaku@yachts.ac.jp	8:30~17:00 (土曜日、日曜日、祝日及び 12/29~1/3を除く。)
図書館の利用	附属図書館 023-686-6671	P36参照

### 相談窓口

200			
内容	担当者		
学習に関すること	科目担当者、分野の教員		
休学や復学	分野の教員		
就職や進学など進路に関すること	分野の教員		
心や体の健康に関すること	分野の教員、保健室		
学生生活全般	分野の教員、学生相談室		
ハラスメントに関すること	分野の教員、ハラスメント相談員		
障がい等による日常生活や大学生活の制限	教務学生課、分野の教員		