

■山形県立保健医療大学入学者選抜試験インターネット出願マニュアル

このマニュアルでは、山形県立保健医療大学の入学者選抜試験におけるインターネット出願システムでの手続きの方法を説明します。募集内容の詳細については、必ず募集要項をご確認ください。

[インターネット出願の流れ]

STEP 1

インターネット出願システムへ会員登録する

STEP 2

志望する入学試験への出願を開始する

STEP 3

入学考査料を支払う

STEP 4

必要書類を郵送する

STEP 5

出願を完了する

STEP 1 インターネット出願システムへの会員登録

本学が使用する出願システムTAO（The Admissions Office）へ会員登録（出願者アカウント作成）をしてください。既にアカウントを持っている方は、既存のアカウントでログイン可能です。

手順1 下記のURLまたはQRコードからTAOへアクセスし、ページ上部の「会員登録」をクリックしてください。

出願システムTAO

<https://admissions-office.net/portal>

スマートフォン、タブレットの方は右の二次元コードからアクセスしてください。



手順2 「出願者アカウント作成」画面にメールアドレス等を入力し、利用規約および個人情報の取扱いについて同意の上、アカウントを作成してください。

出願者アカウント作成

Japanese ▾

※ 必須項目

メールアドレス・

メールアドレス

パスワード・

パスワード

パスワードの確認



注意

- ・迷惑メール対策やドメイン指定受信等を設定している場合は、@admissions-office.netを登録してください。ドメイン登録をしていない場合、出願システムからのメールが届かない場合があります。
- ・メールアドレスは、入学まで使用可能なものを登録してください。

手順3 登録したメールアドレス宛てにTAOより登録確認のメールが送信されますので、受信メール文中にある「登録を完了する」をクリックしてください。

手順4 ログイン画面に移行したら、登録したメールアドレスとパスワードでログインしてください。



STEP 2 志願する入学試験への出願開始

- 手順5 TAOへログイン後、「学校検索」または「募集検索」から、山形県立保健医療大学の希望する学部・学科等および入学試験を選択してください。

- 手順6 「出願を開始する」をクリックし、出願画面へ進んでください。

- 手順7 入学試験ごとに画面左側に表示される「出願書類」の項目に沿って、必要事項の入力を行ってください。

各項目をクリックすると、それぞれの内容を入力することができます。

なお、入力した項目にはチェックマークが付きます。出願を完了するまでは、入力内容を「出願書類」単位で一時的に保存し、編集することができます。

※途中でログアウトし、再度出願登録を行う際は、ログインした状態で、画面上部の「出願一覧」から出願情報が途中保存された入学試験を選択し、登録を再開してください。



適切な写真の例

「入学願書」の登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。
出願登録前に写真店、デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

※ 顔写真データ登録についての注意事項

- ・出願前3か月以内に撮影したもの
- ・無帽、上半身正面、無背景
- ・私服、制服はどちらでも可
- ・サイズはタテ：ヨコ＝4：3の比率
- ・データ形式は jpeg、jpg、png

STEP 3 受験料（入学考査料）の支払い

- 手順8 「受験料支払い」をクリックし、画面上で受験料を確認のうえ、決済方法選択で「Flywire」を選択してください。支払いが完了すると、支払い状況がTAOに反映され、画面左側の一覧にチェックマークがつきます。

項目	金額	通貨
+ 受験料	¥	
+ 事務手数料	¥	
合計	¥	

- 注意
- ・決済はFlywire（フライワイヤー）提供の決済システムを使用しています。そのため、「受験料支払い」の手続きの際は、Flywire（フライワイヤー）の外部サイトに接続して行います。
 - ・決済完了までタイムラグが発生する場合がありますので、余裕を持った手続きをお願いします。

- 手順9 Flywireの外部サイトで、「支払いの送金元である国」から「日本」を選択し、「次へ」を押してください。

- 手順10 希望の支払方法を選択し、「支払人の情報」・「学生の情報」を入力してください。（ローマ字での入力が必要です）

手順11 「支払い情報の確認と確定」画面で入力した内容を確認し、「次へ」を押してください。

◎銀行振込の場合

手順12-1 「今すぐFlywireへの銀行振込を完了してください」画面の下にある「銀行送金の手順をダウンロード」を押し、送金指示書をダウンロードします。適宜、印刷して指示書に記載の口座宛てに、インターネットバンキングまたは銀行窓口でお振込みください。なお、振込にかかる手数料はご負担ください。→手順13へ

The screenshot shows the Flywire payment interface for a bank transfer. The main screen displays the amount of ¥17,000 and the payment ID: 15X2915JC4YAMGT. A button labeled '銀行送金の手順をダウンロード' (Download bank transfer instructions) is highlighted. To the right, a sample 'Payment Instructions' sheet is shown, detailing the remittance information, beneficiary details, and account information for Deutsche Bank AG, Tokyo.

◎クレジットカードの場合

手順12-2 「支払い情報」にカード詳細（名義人、カード番号、有効期限、セキュリティコード）を入力し、「支払う」を押します。→手順13へ

- ⚠️ ・クレジットカード決済を選択した場合、明細書には「YPUHS」と表示されます。
注意 ・一度決済が完了した後にキャンセルを行った場合、その結果発生するあらゆる不利益に対して、
本学では責任を負いかねます。

The screenshot shows the Flywire payment interface for a credit card payment. The main screen displays the amount of ¥17,553 and the payment ID: 1V2A837CF8YAMGT. A button labeled '支払う' (Pay) is highlighted. The page includes fields for cardholder name, card number, expiration date, and CVV. A link to 'The Admissions Office' is also visible.

手順13 画面右上の「The Admissions Office に戻る」を押すと、出願システムTAOに戻ります。
「受験料支払い」画面に「Flywire決済の入金受付中です。」と表示されていることを確認してください。

決済が完了すると、画面左側の「受験料支払い」にチェックが入ります。（支払い方法により、システムに反映されるまでタイムラグが発生する場合があります。）

受験料
☒ 受験料支払い *

受験料支払い

決済について
別途、事務手数料がかかります。
支払い方法の選択画面でご確認ください。

決済方法

- 決済方法によっては決済完了までタイムラグが発生する場合があります。
余裕を持った手続きを行い、締切直前の募集に出願する際にはご注意ください。

Flywire決済の入金受付中です。

決済方法を変更する場合は以下の別の決済方法を選択してください。

決済方法選択

Flywire (決済方法の選択は次のステップで行います)

☐ Flywire

+ 受験料 ¥17,000

STEP 4 必要書類の郵送

- 手順14 郵送が必要な書類を確認し、書類一式を市販の角形2号封筒に封入し、本学ウェブサイトからダウンロードした宛名ラベルを貼り付けて簡易書留郵便で郵送してください。
- ※この段階でログアウトし、郵送後に再度ログインも可能です。
- 郵送が完了した書類は必ず「郵送済」にする をクリックしてください。

進捗
0/4
必須項目の進捗
0/3

* は必須項目です。

出願書類

① 入学願書 *

② 受験上の配慮希望 (任意)

郵送書類

③ 書類一覧 *

受験料

④ 受験料支払い *

未入力 of 書類があります

内容確認

郵送書類一覧

書類名	郵送日時	受取状況
調査書 *	まだ郵送されていません。	-
令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット 国 公立前期日程 *	まだ郵送されていません。	-

宛名ラベルのダウンロード (本学ウェブサイト)
「入試に関する資料」
<https://www.yachts.ac.jp/admission/faculty/overview/entry-74.html>

スマートフォン、タブレットの方は
右の二次元コードからアクセスしてください。



STEP 5 出願完了

- 手順15 すべて入力後、画面左側の全ての項目にチェックマークがついていることを確認して、内容確認 をクリックしてください。問題がないことを確認のうえ、「はい、確認しました。」にチェックを入れ、出願を完了する をクリックしてください。

郵送書類

☒ 書類一覧 *

受験料

☒ 受験料支払い *

出願完了できます

内容確認

出願完了後すべてのデータは編集不可となります。(一部書類を除く)
すべての値が正しく入力されているか再度確認してください。
問題ないことが確認できたら、「出願を完了する」ボタンを押してください。

☒ はい、確認しました。

編集を続ける

出願を完了する

- 手順16 確認のポップアップが表示されます。「上記確認のうえ出願する。」にチェックを入れ、「はい」をクリックしてください。

出願を完了する

【注意事項】
出願完了後すべてのデータは編集不可となります。
入力済すべて完了しているか再度確認してください。

☒ 上記確認のうえ出願する。

キャンセル

はい

注意

- ・「出願を完了する」ボタンを押さなければ出願は完了しません。押し忘れにご注意ください。
- ・「出願を完了する」ボタンを押し、その後のポップアップ画面で「はい」を押すまでは、何度でも書類を修正できますが、一度完了すると、修正はできなくなりますのでご注意ください。

出願が完了すると、出願一覧の出願状況に 出願完了 のマークが付きます。

これで、インターネット出願は完了です。

なお、郵送いただいた書類は、大学で受領した後、郵送書類一覧の「受取状況」に日付を表示しますので、ご確認ください。

出願一覧

未完了 完了済

出願状況	出願ID	募集名	募集締切日時	メッセージ
☆ 出願完了	183224	山形県立保健医療大学 保健医療学部 看護学科 / 理学療法学科 / 作業療法学科 令和8年度 ●●選抜	2025/11/01 00:00(JST)(残り3日)	未読0件 >

注意 インターネット出願システムでの入力が完了しても、期日までに大学に書類が届かない場合は、出願されなかったものとみなしますので、ご注意ください。

補足

受験票は、出願が完了した時点ではまだ発行されません。
出願システムTAOからダウンロードが可能になりましたら、別途お知らせします。