

## 第45回山形県公衆衛生学会 講演集原稿作成要領

作成された原稿がそのまま印刷されますので、原則として下記に従って作成くださるようお願いいたします。

### 〈講演集原稿の書き方〉

1. 作成にあたっては、OSはWindows7以降、アプリケーションはMicrosoft Word 2010以降を使用してください（手書きは不可）。
2. 用紙設定は、A4判とし、**1枚（2,000字程度）**にまとめてください。
3. ページ設定
  - 余白：上・下 25mm、左・右 25mm
  - 文字方向：横書き 印刷の向き：縦方向
  - ・行数に指定はありません。行間の段落操作等により文字数を調整してください。
  - ・ページ番号は入れないでください。
4. 文字サイズ、フォント、位置
  - 演題名：14ポイントのMSゴシック、中央寄せ
  - 発表者名：10.5ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの、右詰め
  - 本文：10.5ポイント以上の明朝体又はこれに準ずるもの（英数字は半角）
5. 演題名
  - ・できるだけ具体的なものにし、必要に応じて副題を付けてください。
  - 「・・・について」は多くの場合不要です。
6. 本文の文章
  - ・わかりやすく簡潔にしてください。特殊な専門用語や略語は使用しないでください。
  - ・研究の【目的】【方法】【結果】【考察】に分けるなどして簡潔にまとめてください。
7. 図・表を用いる場合は、以下の点にご留意ください。
  - ・それぞれ一連番号を付し、必ず表題を付けてください（図は図の下に、表は表の上に）。
  - ・モノクロ（白黒）印刷されますので、**図・表についてもモノクロで作成してください。**
  - ・本文の文字幅や行間を極端に小さくしないでください。
8. 本文又は図・表の中で他の論文を引用した場合は、本文の末尾にその出典を明記してください。
9. 原稿を、提出後にやむを得ず訂正しなければならない場合は、事前にその旨を事務局にお知らせください。

〈原稿の見本〉 次のページをご覧ください。

〈原稿見本〉

・提出原稿に枠は不要です

- ・演題名は中央寄せ、発表者名は右詰めで記載してください。
- ・演題名、発表者、本文の間は各1行空けてください。
- ・句読点は原則として、句点は「.」、読点は「,」を使用してください。
- ・当日の口演者には○を付けてください。所属が同一の場合は、最後の方の氏名の後ろに所属を記載してください。

余白 25mm {

中央寄せ      健康日本 . . . . . ← 14ポイントMSゴシック

1行空ける {      ↓発表者名から10.5ポイント明朝体

右詰め      ○山形太郎, 最上花子 (花笠保健所), 月山次郎 (蔵王大学)  
米沢桜子 (庄内センター)

1行空ける {

【目的】 ○○○○○, ○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○, ○○○ . . . . . ○○○○○, ○○○  
○○○○, ○○ . . . . . ○○○○○○.

【方法】 ○○○○, ○○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○, ○○○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○.

余白 25mm {      余白 25mm {

【結果】 ○○○○, ○○ . . . . . ○○, ○○○○○○  
○○○○, ○○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○○○.

表 1 ○○○○

表

(モノクロ)

図

(モノクロ)

図 1 ○○○○

【考察】 ○○○○, ○○ . . . . . ○○○, ○○○○○  
○○○○○, ○ . . . . . ○○○○, ○○○○  
○○○○○○○ . . . . . ○○○○○○○○.

○○○○○○○○○○, ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○.

} 余白 25mm